Bijlage B

RI&E, actualisatie, begeleiding en werkplekinspecties
Versie 2026.1 | Ingangsdatum: 25 oktober 2026

Deze bijlage beschrijft de dienstverlening voor het opstellen en actualiseren van risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E), begeleiding bij RI&E en Plan van Aanpak, werkplekinspecties en de eventuele organisatie van externe toetsing. De gekozen dienstvorm, scope, locaties en oplevering worden vastgelegd in de Offerte of Opdrachtbevestiging.
Deze Dienstspecifieke bijlage vormt een aanvulling op de Offerte of Opdrachtbevestiging en de toepasselijke Algemene voorwaarden. Bij onderlinge tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:

- de Offerte of Opdrachtbevestiging;
- deze Dienstspecifieke bijlage;
- de Algemene voorwaarden.

1. Doel, dienstvormen en afbakening

1.1 De Dienst is gericht op het inventariseren, evalueren en praktisch beheersbaar maken van arbeidsrisico's binnen de in de Offerte omschreven organisatie, locaties, functies, werkzaamheden en omstandigheden.

1.2 Deze bijlage kan van toepassing zijn op:

- een volledige RI&E, inclusief geïntegreerde managementrapportage en afzonderlijk Plan van Aanpak;
- actualisatie van een eerder door Opdrachtnemer opgestelde RI&E;
- follow-up of actualisatie van uitsluitend het Plan van Aanpak;
- een locatiebijlage of addendum bij een bestaande RI&E;
- een deelonderzoek of verdiepende inventarisatie die aansluit op een eerder door Opdrachtnemer opgestelde RI&E;
- begeleiding of coaching bij het opstellen, uitvoeren of actualiseren van een RI&E of Plan van Aanpak;
- een werkplekinspectie met rapportage en afzonderlijk Plan van Aanpak;
- voorbereiding, organisatie of begeleiding van externe toetsing;
- andere in de Offerte genoemde RI&E-gerelateerde werkzaamheden.

1.3 Een deelonderzoek, locatiebijlage, addendum, verdiepende inventarisatie of werkplekinspectie vormt geen volledige RI&E en vervangt deze niet. Formele toetsing, werknemersenquête, specialistische meting, technisch of arbeidshygiënisch onderzoek behoort alleen tot de Opdracht wanneer dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

1.4 Begeleiding of coaching die inhoudelijk is gericht op een RI&E of Plan van Aanpak valt onder deze bijlage. Algemene begeleiding van een preventiemedewerker of andere veiligheidskundige advisering zonder RI&E of Plan van Aanpak als hoofdonderwerp valt onder Bijlage E.

1.5 Opdrachtnemer heeft geen mandaat of bevoegdheid om namens Opdrachtgever of Eindklant de RI&E of het Plan van Aanpak intern vast te stellen, maatregelen goed te keuren of op te dragen, verantwoordelijken aan te wijzen, budgetten beschikbaar te stellen, termijnen bindend vast te leggen of toezicht te houden op de uitvoering. Het opnemen van een voorgestelde maatregel, prioriteit, verantwoordelijke functionaris of streefdatum in een Document geldt niet als besluit, opdracht, aanwijzing of goedkeuring namens Opdrachtgever of Eindklant. De algemene afbakening van mandaat, vertegenwoordiging en verantwoordelijkheid volgt uit de Algemene voorwaarden.

2. Scope, locaties en gekozen aanpak

2.1 De Offerte of Opdrachtbevestiging bepaalt de locaties, organisatieonderdelen, functies, werkzaamheden, risico-onderwerpen, onderzoeksmethoden en op te leveren Documenten. Alleen de genoemde onderdelen behoren tot de Opdracht.

2.2 Bij een volledige RI&E behoren documentenonderzoek, interviews met relevante functionarissen en een locatiebezoek met begeleide rondgang standaard tot de Opdracht, tenzij in de Offerte uitdrukkelijk anders is bepaald. De standaardoplevering bestaat uit één RI&E-document met geïntegreerde managementrapportage en een afzonderlijk Plan van Aanpak.

2.3 Opdrachtnemer actualiseert uitsluitend een RI&E die eerder door Opdrachtnemer zelf is opgesteld. Een door een derde opgestelde RI&E kan als achtergrondinformatie worden gebruikt, maar wordt niet als eigen Document geactualiseerd. Zo nodig kan Opdrachtnemer een nieuwe RI&E aanbieden.

2.4 Bij meerdere locaties bepaalt de Offerte of sprake is van één centrale RI&E met locatiebijlagen of addenda, afzonderlijke RI&E's, Plannen van Aanpak per locatie of een combinatie daarvan. Bij deze keuze wordt onder meer gekeken naar samenhang in organisatie en arbobeleid, overeenkomsten in werkzaamheden en processen, locatiegebonden omstandigheden en het risicoprofiel.

2.5 Een locatiebijlage of addendum is alleen passend wanneer de locatie binnen de kaders van de bestaande RI&E verantwoord kan worden beschreven. Indien aard, omvang, werkzaamheden, organisatie of risico's wezenlijk afwijken, kan een afzonderlijke of nieuwe RI&E nodig zijn. Alleen de in de Offerte genoemde locaties behoren tot de Opdracht.

2.6 Een werkplekinspectie is een momentopname van de genoemde werkplekken, werkzaamheden of onderwerpen en wordt standaard opgeleverd met rapportage en een afzonderlijk Plan van Aanpak. Bevindingen worden niet automatisch verwerkt in een bestaande RI&E; daarvoor is een afzonderlijke actualisatieopdracht nodig. Een

werkplekinspectie is geen schouwing als bedoeld in Bijlage E.

3. Werkwijze en onderzoeksmethode

3.1 Opdrachtnemer bepaalt binnen de overeengekomen scope welke onderzoeksmethoden nodig zijn. Afhankelijk van de Opdracht kan gebruik worden gemaakt van:

- intake en documentenonderzoek;
- interviews en korte feitelijke gesprekken;
- observaties en een locatiebezoek;
- werknemersenquête of groepsgesprek, indien overeengekomen;
- fotografie of korte video-opnamen;
- online begeleiding of documentenbeoordeling.

3.2 Bij een volledige RI&E maken interviews met relevante functionarissen standaard deel uit van de Opdracht. Het aantal wordt afgestemd op aard, omvang en complexiteit. Voor zover relevant worden bij voorkeur preventiemedewerker en vertegenwoordigers van HR, HSE, management of leiding betrokken.

3.3 Tijdens de rondgang is ten minste één aangewezen contactpersoon aanwezig die toegang verleent en de feitelijke situatie kan toelichten. Opdrachtnemer mag korte feitelijke vragen stellen aan aanwezige werknemers. Opdrachtgever zorgt voor passende voorafgaande informatie aan betrokken werknemers. Rapportage vindt waar mogelijk niet individueel herleidbaar plaats.

3.4 Een locatiebezoek of werkplekinspectie betreft de aanwezige, toegankelijke en waarneembare omstandigheden als momentopname. Verborgen, niet toegankelijke, niet gemelde of tijdelijk afwezige omstandigheden worden niet automatisch vastgesteld. Aanvullend of verdiepend onderzoek wordt afzonderlijk afgestemd.

3.5 Foto’s en korte video-opnamen mogen als werknotitie of onderbouwing worden gemaakt. Personen en niet-relevante Persoonsgegevens of Vertrouwelijke Informatie worden zo veel mogelijk buiten beeld gehouden. Herkenbare personen worden alleen vastgelegd wanneer dit noodzakelijk en rechtmatig is.

3.6 Coaching, interviews, documentenbeoordeling en actualisatie van het Plan van Aanpak kunnen op afstand plaatsvinden wanneer dit professioneel verantwoord is. Een noodzakelijk locatiebezoek wordt daardoor niet vervangen. Werkzaamheden buiten reguliere tijden worden alleen uitgevoerd indien overeengekomen en kunnen aanvullende kosten meebrengen.

3.7 Opdrachtgever zorgt voor veilige toegang, begeleiding, instructies en informatie over locatiegebonden risico’s. Opdrachtnemer en een externe deskundige mogen werkzaamheden onderbreken, beperken of opnieuw inplannen wanneer veilige of professioneel verantwoorde uitvoering niet mogelijk is.

4. Informatie, Documenten en medewerking

4.1 Opdrachtgever zorgt dat Opdrachtgever of Eindklant tijdig alle benodigde informatie, Documenten, toegang en medewerking verstrekt en wijst één bevoegde contactpersoon aan.

4.2 Voor zover aanwezig en relevant worden onder meer verstrekt:

- organisatie-, locatie-, functie- en procesgegevens;
- eerdere door Opdrachtnemer opgestelde RI&E’s, Plannen van Aanpak en voortgangsgegevens;
- arbobeleid, procedures, instructies, audits en relevante rapportages;
- geanonimiseerde of geaggregeerde arbo-kengetallen met definities, meetperioden en bronnen;
- gegevens over arbeidsmiddelen, keuringen, onderhoud, gevaarlijke stoffen en persoonlijke beschermingsmiddelen;
- plattegronden en informatie over bijzondere groepen, thuiswerk, werk bij derden en andere relevante omstandigheden.

4.3 Persoonsgegevens worden waar mogelijk geaggregeerd of niet herleidbaar verstrekt. Individuele medische dossiers, diagnoses of andere gezondheidsgegevens worden niet verstrekt, tenzij dit noodzakelijk, rechtmatig en vooraf uitdrukkelijk afgestemd is.

4.4 Opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid, actualiteit en rechtmatige verstrekking van informatie, waaronder arbo-kengetallen en de toegepaste definities, berekeningswijzen, meetperioden, populaties, locaties en brongegevens.

4.5 Bij ontbrekende informatie, toegang, begeleiding of medewerking mag Opdrachtnemer planning aanpassen, opschorten of beperken, voorbehouden opnemen, onderdelen buiten de reikwijdte laten of aanvullend werk als Meerwerk aanbieden.

5. Rapportage en oplevering

5.1 Bij een volledige RI&E bestaat de standaardoplevering uit één RI&E-document met geïntegreerde managementrapportage en een afzonderlijk Plan van Aanpak. Het Plan van Aanpak is inhoudelijk onderdeel van de RI&E en kan per knelpunt maatregel, prioriteit, verantwoordelijke functionaris, streefdatum en status vermelden.

5.2 Een concept kan worden verstrekt voor verificatie van feitelijke gegevens. Aantoonbare feitelijke onjuistheden binnen scope worden hersteld. Opdrachtnemer behoudt professionele verantwoordelijkheid voor bevindingen, risicobeoordelingen, prioriteiten, conclusies en aanbevelingen. Een verschil van inzicht, kostenbezwaar of organisatorisch belang geeft niet automatisch recht op aanpassing.

5.3 Bij uitblijven van reactie volgt een Schriftelijke herinnering. Na 30 kalenderdagen zonder inhoudelijke reactie mag Opdrachtnemer de Documenten definitief maken op basis van de

beschikbare informatie, voorbehouden opnemen en factureren. Stilte geldt niet als instemming, maar verhindert definitieve oplevering niet. Latere verwerking kan Meerwerk zijn.

5.4 Definitieve oplevering vindt standaard plaats in pdf-formaat. Een bewerkbaar Plan van Aanpak, bijvoorbeeld in Excel, wordt alleen geleverd indien overeengekomen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor latere wijzigingen, voortgangsregistratie en versiebeheer in het bewerkbare bestand.

5.5 Interne werknotities, interviewnotities, ruwe enquêtegegevens, foto- en videobestanden, beoordelingsmodellen, formats en andere bronbestanden behoren niet tot de standaardoplevering.

5.6 Bij uitvoering voor een Eindklant mogen definitieve Documenten rechtstreeks aan Eindklant worden geleverd. Dit geldt tevens als oplevering aan Opdrachtgever; Opdrachtgever blijft contractspartij en betalingsplichtige.

6. Externe toetsing

6.1 Opdrachtnemer voert niet zelf de formele wettelijke toetsing van een RI&E uit. Indien toetsing vereist of overeengekomen is, wordt deze uitgevoerd door een passende en aantoonbaar gecertificeerde externe arbokerndeskundige.

6.2 De Offerte of Schriftelijke afspraak bepaalt wie de externe arbokerndeskundige selecteert en contracteert, wie kosten draagt en wie communicatie verzorgt. Contracteert Opdrachtgever rechtstreeks, dan is Opdrachtnemer geen partij bij die overeenkomst en niet verantwoordelijk voor uitvoering, planning of inhoud van het toetsingsrapport, behoudens een eigen toerekenbare fout.

6.3 De externe arbokerndeskundige beoordeelt onder eigen professionele verantwoordelijkheid en binnen het eigen deskundigheids- en certificeringsgebied. Opdrachtnemer wijzigt deze onafhankelijke beoordeling niet en garandeert geen doorlooptijd, uitkomst of acceptatie door de Nederlandse Arbeidsinspectie of een derde.

6.4 Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en, wanneer overeengekomen, voor zorgvuldige selectie, opdrachtverlening, informatieoverdracht en coördinatie. De definitieve aansprakelijkheids- en verzekeringsverdeling met externe arbokerndeskundigen wordt juridisch en verzekeringstechnisch getoetst.

6.5 Toetsingsopmerkingen worden verwerkt voor zover zij binnen de overeengekomen scope vallen en geen aanvullend onderzoek vereisen. Aanvullende interviews, locatiebezoeken, metingen, deskundigheid of wezenlijke herziening kunnen Meerwerk zijn. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het bepalen of toetsing verplicht is en het tijdig laten uitvoeren daarvan.

7. Follow-up, locaties en actualisatie

7.1 Een vervolgopdracht kan betrekking hebben op de volledige RI&E, één of meer locaties of onderwerpen, de managementrapportage, een locatiebijlage of addendum, of uitsluitend het Plan van Aanpak. Bij follow-up van alleen het Plan van Aanpak wordt de volledige RI&E niet opnieuw onderzocht of geactualiseerd.

7.2 Een geactualiseerd Plan van Aanpak, locatiebijlage of addendum bevestigt niet automatisch dat de volledige RI&E nog actueel, volledig of passend is. Opdrachtnemer beoordeelt welke actualisatie professioneel verantwoord is en kan adviseren tot aanvullende rondgang, deelactualisatie of nieuwe RI&E.

7.3 Opdrachtgever meldt wijzigingen in organisatie, locaties, werkzaamheden, arbeidsmiddelen, stoffen, werktijden, bezetting, incidenten, wetgeving en andere omstandigheden die arbeidsrisico's kunnen beïnvloeden. Actualisatie kan op afstand plaatsvinden als dat professioneel verantwoord is; anders is een locatiebezoek nodig.

7.4 Indien een actualisatie, locatiebijlage of addendum gevolgen heeft voor een eerder getoetste RI&E, beoordeelt Opdrachtgever of aanvullende of nieuwe toetsing nodig is. Opdrachtnemer kan adviseren en desgewenst een externe arbokerndeskundige organiseren. Toetsing is niet automatisch inbegrepen.

8. Meerwerk en aanvullende kosten

8.1 Werkzaamheden buiten de Offerte of Opdrachtbevestiging gelden als Meerwerk. Opdrachtnemer informeert vooraf over voorzienbaar Meerwerk en gevolgen voor planning en kosten. Herstel van een aantoonbare feitelijke fout van Opdrachtnemer is geen Meerwerk.

8.2 Meerwerk kan onder meer bestaan uit:

- aanvullende locaties, onderzoeken, rondgangen of locatiebezoeken;
- aanvullende interviews, groepsgesprekken of werknemersenquêtes;
- nieuwe risico-onderwerpen of verwerking van te late of wezenlijk gewijzigde informatie;
- specialistische metingen, verdiepend onderzoek of aanvullende deskundigheid;
- aanvullende werkzaamheden naar aanleiding van externe toetsing;
- een bewerkbaar Excelbestand dat niet in de Offerte is opgenomen;
- werkzaamheden in avond, nacht, weekend of op feestdagen.

8.3 Kosten van externe arbokerndeskundigen, specialistische metingen, reistijd, kilometers, parkeer-, tol-, verblijf-, materiaal- en locatiekosten zijn alleen inbegrepen voor zover dit in de Offerte is vermeld. Een niet uitvoerbaar bezoek door ontbrekende toegang, begeleiding of informatie kan afzonderlijk opnieuw worden aangeboden.

8.4 Een verzoek van Eindklant leidt niet automatisch tot uitbreiding. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor contractuele goedkeuring van Meerwerk.

9. Verantwoordelijkheden na oplevering

9.1 De oplevering neemt wettelijke en organisatorische werkgeversverantwoordelijkheden niet over. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor interne behandeling en vaststelling, uitvoering en bewaking van maatregelen, aanwijzing van verantwoordelijken, streefdata, middelen, instructie van werknemers en naleving.

9.2 Opdrachtgever zorgt dat RI&E en Plan van Aanpak worden besproken met relevante functionarissen, werknemers en medezeggenschapsorganen. Bij afwijking van een voorgestelde maatregel blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor passende risicobeheersing en onderbouwing van de keuze.

9.3 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor actueel houden, opslaan en beschikbaar stellen van RI&E, Plan van Aanpak, locatiebijlagen, toetsingsrapporten en voortgangsgegevens. Opdrachtnemer bewaakt maatregelen, wijzigingen of voortgang niet automatisch en actualiseert niet uit eigen beweging.

9.4 Bij uitvoering voor een Eindklant zorgt Opdrachtgever dat Eindklant deze verantwoordelijkheden nakomt. Rechtstreekse afstemming of oplevering verandert niet dat Opdrachtgever contractspartij en betalingsplichtige blijft.